

Utilisez votre DIF/CPF avec MasterClass Formation !

FORMATIONS



LANGUES:

Anglais, allemand, italien ou n'importe quelle autre langue !



BUREAUTIQUE:

Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Visual Basic, Access



DIGITAL:

Photoshop, InDesign, Illustrator, Digcomp



CODE:

PHP, JAVA, C#, HTML5, ANGULAR



BILAN DE COMPETENCES

Pour votre projet d'évolution professionnelle

Où effectuer une formation ?

Dans l'un de nos 16 centres de formation dans le Grand Est et à Paris

A votre domicile

Sur votre lieu de travail

Ou même dans un parc ou dans un café !

FINANCEMENT

HEURES DIF :

Heures acquises jusqu'à décembre 2014 (voir fiche de paie de 12/2014 ou 01/2015)



HEURES CPF :

Heures automatiquement créditées sur votre compte CPF depuis janvier 2015



HEURES CPF GLOBALES

Depuis janvier 2019, vos heures de DIF et de CPF ont été monétarisées à hauteur de 15€. Vous possédez donc un **budget de formation**. Rendez-vous sur votre **Compte Personnel Activité** pour visualiser vos droits ! Et n'oubliez pas d'incrémenter votre DIF.

EXEMPLES

LANGUES

- Vous possédez 150 heures de DIF + CPF soit 2250€ de budget
- Réalisez 28 heures de cours en face-à-face individuel réparties en 14 séances de 2 heures
- Obtenez un accès e-learning illimité pendant 1 an
- Obtenez la certification Bright et valorisez vos compétences sur votre CV!

BUREAUTIQUE

- Vous possédez 80 heures de DIF + CPF soit 1200€ de budget
- Réalisez 14 heures de cours en face-à-face ou en mini-groupe réparties en 4 demies-journées
- Obtenez un accès e-learning illimité pendant 1 an
- Obtenez la certification TOSA et valorisez vos compétences sur votre CV!



Vous êtes salarié(e) :

Pour établir un dossier de formation et obtenir une prise en charge de l'OPCA ou de l'OPCO dans lequel votre entreprise cotise, nous avons besoin des éléments suivants :

Sur vous

- Le nombre d'heures de DIF et de CPF dont vous disposez (ou le montant en euros)
- Votre adresse
- Votre date de naissance
- Votre numéro de sécurité sociale
- Votre nom de naissance
- Le diplôme le plus élevé obtenu
- Votre catégorie socio-professionnelle
- Le lieu de formation souhaité (dans l'un de nos centres, à votre domicile, sur votre lieu de travail?)

Sur votre entreprise

- Le nom de votre OPCA ou OPCO à demander au gérant ou au service RH
- Le numéro SIRET
- Le code APE / NAF
- L'intitulé de la convention collective

Pièces à joindre

- L'attestation d'heures de DIF (reçue avec le bulletin de salaire de décembre 2014 ou de janvier 2015 si vous avez travaillé)
- Votre dernière fiche de paie
- Par la suite : le dossier de formation qui est à créer sur Mon Compte Activité (nous pouvons vous aider à le créer)



Vous êtes inscrit(e) à Pole Emploi :

Pour préparer le devis de formation à transmettre ensuite à votre conseiller Pole Emploi, nous avons besoin des éléments suivants :

Sur vous

- Le nombre d'heures de DIF et de CPF dont vous disposez (ou le montant en euros)
- Votre adresse
- Votre date de naissance
- Le lieu de formation souhaité (dans l'un de nos centres, à votre domicile?)



Contactez-nous !