

## Informations pour l'édition de la convention de formation

### Le client :

Raison sociale :

Adresse :

SIRET :

OPCO / FAF / Financeur formation (si connu) :

### La formation :

Intitulé formation :

Dates :

→ Renseigner les dates de début et de fin approximatives ou réelles

→ Pour vos clients affiliés chez AGEFICE, obligation de renseigner les dates exactes de formation dans la convention

Durée en heures :

Horaires de la formation :

A définir

Horaires exacts :

→ Pour vos clients affiliés chez AGEFICE, obligation de renseigner les horaires exactes de formation dans la convention

Lieu de formation :

Chez le client

Autre :

Type de formation :

Présentielle individuelle

Présentielle collective

A distance

Mixte (préciser la durée) :

# MASTER CLASS

— F O R M A T I O N —

La formation un jeu d'enfant !

Nom / Prénom du formateur :

Nom / prénom des stagiaires :

Coût total de la formation HT :

→ *Incluant la commission de Master Class Formation*

## **Transmission convention de formation :**

Je souhaite transmettre la convention à mon client

Je souhaite que Master Class Formation transmette la convention à mon client

→ E-mail de la personne en charge du dossier :

→ Tél. de la personne en charge du dossier :

→ Bien informer le client que Master Class Formation intervient dans le processus

## **Commentaires éventuels :**