

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Logiciel SILAE : PAIE & SIRH

Objectifs de la formation :

- S'initier au logiciel de paie et SIRH
- Traiter les spécificités des dossiers dans le respect des règles légales et conventionnelles
- Réaliser les paies et DSN avec contrôles

Public concerné et pré requis :

Personnel paie, personnel RH, Dirigeants

Le logiciel SILAE est mis à disposition pendant la durée du stage (possibilité de basculer sur de la formation d'entraînements)

Le stagiaire doit être équipé d'un PC, Windows 10 à jour (connexion internet si à distance)

Modalités techniques et pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support formateur (vidéoprojecteur, documentation, exercices...) ou sur le poste de travail à distance
- Pour les stages en entreprise, prévoir une salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur.

Suivi et évaluation

- Évaluation à partir d'une étude de cas concrète et interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Questions / Réponses tout au long de la formation
- Attestation d'assiduité et de fin stage

Modalités de déroulement

- Adaptation du programme en fonction du/des besoin(s) du/des stagiaire(s).
- Formation intra-entreprise ou inter-entreprises
- Durée : 3 à 5 jours selon niveau
- Tarif : sur devis

Programme :

1- Création d'un dossier

- Prérequis et préparation
- Paramétrage de la fiche société
- Paramétrage des fiches salariés
- Saisie des cumuls antérieurs en montage et initialisation des CP
- Prélèvement à la source
- Paramétrage des titres restaurants et transports
- Paramétrage des primes et spécificités dossier

2- Les cotisations

- Notions de base sur les taux
- Supprimer une cotisation
- Paramétrer une cotisation non conventionnelle
- Exclure certains salariés
- Créer des options type mutuelle

3- Déclarations sociales nominatives (DSN) et évènementielles

- Paramétrage de base des organismes et fiches de paramétrages
- Gérer les infos avec Net entreprises et l'URSSAF
- Envoi DSN évènementiel

2- Cycle de paie et saisies mensuelles

- Saisir l'activité / les absences
- Saisir les heures
- Saisir les acomptes
- Saisir les éléments variables
- Validation et contrôle des bulletins
- Spécificités entrée et sortie d'un salarié

4- Validation des paies, transmission et DSN

- Envoi des bulletins selon choix du client
- Calcul, contrôle et envoi de la DSN
- Paramétrage des OD de paie en comptabilité

5- Outils

- Fichier xml. Virement SEPA des salaires
- Editions groupées et envois automatiques
- Gestion SIRH : portail salarié, entretiens, visites médicales...
- Bureautique, alertes, éditions, bilan social