

MASTER CLASS

— F O R M A T I O N —

La formation, un jeu d'enfant !



Proximité



Formateurs
experts



Accompagnement
personnalisé



Performance

WWW.MASTERCLASS-FORMATION.FR

LA FORMATION PROFESSIONNELLE, POURQUOI ?



Outre son caractère obligatoire, elle permet d'optimiser les compétences de vos salariés et favorise leur épanouissement professionnel.

Pour rester compétitives dans un environnement qui évolue très rapidement, les entreprises peuvent se former régulièrement.

LA FORMATION PROFESSIONNELLE, POUR QUI ?

Je suis chef d'entreprise

Vous cherchez une formation pour développer vos compétences ou celles de vos salariés ?

Nos formations sont adaptées à vos besoins.

Je suis salarié

Vous souhaitez faire évoluer vos compétences professionnelles et gagner en performance ?

Découvrez nos formations sur-mesure.

LA VISION MASTER CLASS

Des formations spécialement conçues pour les entreprises et les salariés.

Accompagnement personnalisé
avant et après la formation

Mise en place de votre plan de
développement des compétences

Accompagnement dans toutes
les démarches administratives

Transformez **vos obligations de formation**
en **opportunités de développement** pour votre entreprise !

UTILISEZ VOTRE DIF/CPF AVEC MASTERCLASS FORMATION FINANCEMENT

HEURES DIF*

Heures acquises jusqu'à décembre
2014 (voir fiche de paie de 12/2014
ou 01/2015)

+

HEURES CPF*

Heures automatiquement
créditées sur votre compte CPF
depuis janvier 2015

=

**HEURES CPF
GLOBALES**

Depuis janvier 2019, vos heures de DIF et de CPF ont été monétarisées à hauteur de 15€.
Vous possédez donc un budget de formation. Rendez-vous sur votre Compte Personnel Activité pour visualiser vos droits !

* DIF : droit individuel à la formation
* CPF : compte personnel de formation

Découvrez nos formations

Ensemble, nous pouvons **choisir les formations** qui correspondent à **vos besoins** !

Contactez nous pour établir votre plan annuel de formation : contact@masterclass-formation.fr

Bureautique

-  Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) - Tous niveaux
 -  Réussir son publipostage avec Word et Excel
 -  Comment gagner du temps et s'organiser avec Outlook
- Fluidifier les tâches administratives et automatiser les process informatiques

Commercial & Marketing

- Positionnement stratégique
-  Mieux communiquer avec les clients et / ou fournisseurs en Anglais / Allemand / Italien
- Perfectionnement commercial individuel
- Accueillir et / ou vendre au téléphone
- Comment développer la performance commerciale de mon entreprise
- Formation spéciale créateur d'entreprise

Fiscalité

- Comment mieux gérer son contrôle fiscal
- Comment maîtriser sa TVA Intracommunautaire
- Comment optimiser sa fiscalité professionnelle et personnelle

Ressources humaines

- Réussir ses entretiens professionnels
- Prévention des risques professionnels pour les référents sécurité
- Comment définir mes fiches de postes et mon référentiel de compétences
- Comment bien choisir et mettre en place la caisse de retraite supplémentaire, une épargne retraite, la prévoyance et mutuelle santé complémentaire

Sécurité manutention

-  CACES toutes catégories
-  Risque chimique niveau 1 et niveau 2
- Autorisation de conduite initiale / recyclage
-  Habilitation électrique toutes catégories
-  Formation SST initiale / recyclage
- Formations gestes et postures adaptées à votre secteur d'activité et aux différents métiers de vos salariés

Langues

-  Toutes les langues sont disponibles à la formation : Français, Anglais, Allemand, Italien, Russe, Espagnol, Chinois, etc..

Web / Internet

-  InDesign
-  Adobe Photoshop
- Utiliser Internet à des fins commerciales
- Comment communiquer sur les réseaux sociaux ?
- Optimiser la visibilité de son entreprise : créer son site internet

Comptabilité

- Comprendre les bases de la comptabilité
- Mettre en place son compte de pénibilité
- Actualisation des connaissances en comptabilité
- Mise en conformité avec le fichier des écritures comptables
- Comment intégrer la dimension financière dans mes décisions pour mon entreprise

Juridique

- Comment maîtriser les bases du droit des sociétés
- Prévenir et guérir le risque client : Impayés
- Mise en place des conditions générales de vente
- Comment limiter la responsabilité personnelle du chef d'entreprise - Risque pénal

Management

- Comment améliorer son accueil en boutique
- Comment déléguer et responsabiliser ses collaborateurs
- Comment dynamiser mes réunions d'équipe pour faire adhérer mes collaborateurs
- Comment mieux gérer mon temps
- Manager de proximité
- Management d'unité commerciale

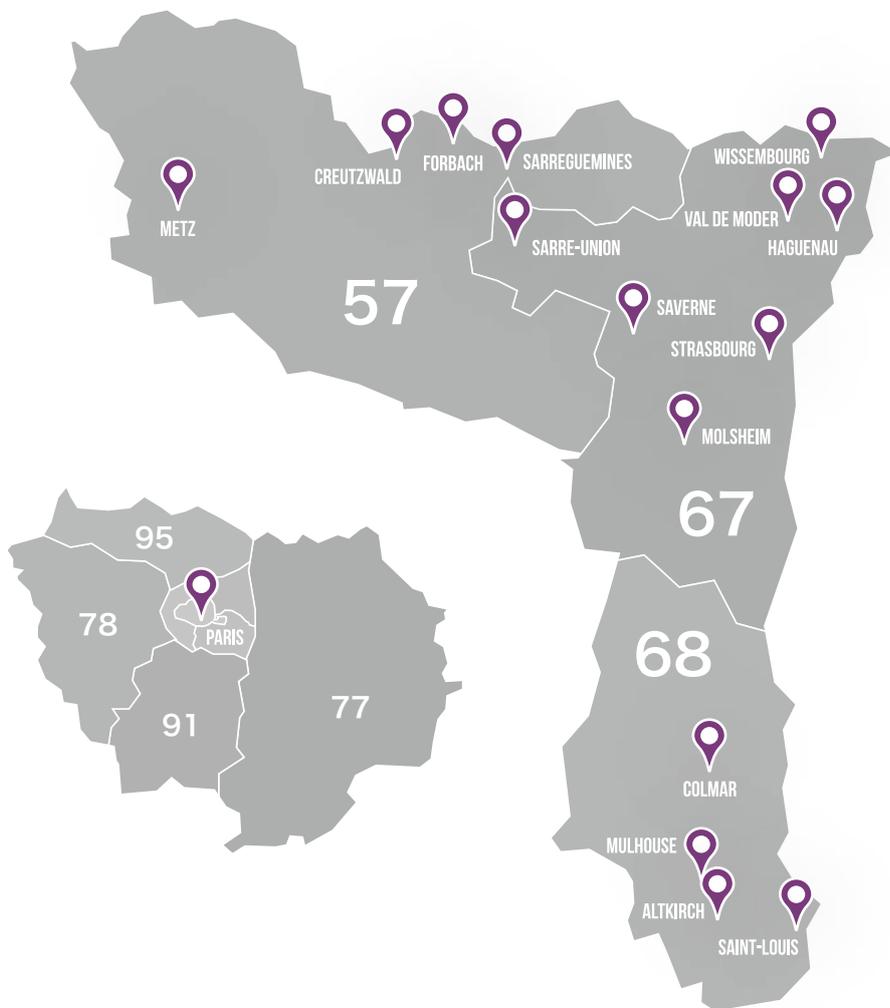
Autres formations

-  Bilan de compétences
- Chorus pro
- Kit des obligations de l'employeur
- CSE
- Accompagnement du dirigeant
- Formations sur-mesure

Avec nos 16 centres de formation dans le **Grand Est** et en **Ile de France**, nous optimisons le temps passé en formation, en réduisant les déplacements pour être au plus proche de vous.



Pour plus de renseignements,
contactez Jules !



CERTIFICATIONS



MASTER CLASS

FORMATION

www.masterclass-formation.fr
contact@masterclass-formation.fr
03 88 18 59 56

3, rue Maurice Koechlin 67500 HAGUENAU