

La formation un jeu d'enfant !

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

### TEST GOETHE EVALUATION D'ALLEMAND PROFESSIONNEL

#### Objectif de la formation :

- Améliorer ses compétences orale et écrites pour communiquer efficacement dans des situations professionnelles courantes. Exemple de situations travaillées: se présenter professionnellement, accueillir un visiteur, communiquer au téléphone, participer à une réunion, gérer des rendez-vous ou des commandes, lire des documents sur l'activité de l'entreprise, analyser des offres d'emploi, rédiger des e-mails, parler de son travail et de son entreprise.
- Se préparer à la certification des compétences

#### Public concerné et pré requis :

- Tout public
- Aucun pré requis

Aucun niveau spécifique : test d'entrée pour connaître le niveau du stagiaire

#### Modalités techniques et pédagogiques

- Manuels et supports pédagogiques
- CERTIFICATION GOETHE et Conversation
- Cours en salle et / ou en extérieur – individuel ou collectif en fonction de la progression des stagiaires – jeux de rôle, etc.
- Support E-learning

#### Suivi et évaluation

- Évaluation à partir d'une étude de cas concrète et interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Questions / Réponses tout au long de la formation
- Passage de la certification
- **Code CPF : 237379**

#### Modalités de déroulement

- Formation sur-mesure
- Dates sur-mesure
- 16 centres de formations

Adaptation du programme en fonction du besoin du stagiaire.

#### Programme :

- Les contenus seront adaptés par l'enseignant en fonction du niveau du stagiaire.
- La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication. Le travail pourra être individuel ou collectif et pourra s'appuyer sur des activités en mode collaboratif entre des élèves regroupés par petits groupes de projets.

A titre indicatif, les thèmes suivants pourront être abordés :

- Informations personnelles et professionnelles : Demander et donner des informations personnelles (nom, profession, etc.). Poser des questions et décrire des tâches et responsabilités. Poser des questions et décrire une entreprise et son organisation. Le bureau, l'environnement professionnel général.
- Les tâches professionnelles quotidiennes : Organiser des rendez-vous / réunions, planifier des événements et des tâches à venir. Demander et donner une autorisation. Donner et recevoir des instructions. Prédire et décrire des opportunités futures. Exprimer son opinion. Faire, accepter et/ou rejeter des suggestions. Exprimer des besoins et des souhaits. Discuter de problèmes. Faire des recommandations. Justifier des décisions et des actions passées.
- Relations avec les collègues et les clients : Discuter des centres d'intérêt et des loisirs. Inviter, accepter ou refuser des offres et des invitations. Remercier et exprimer son appréciation. S'excuser et accepter des excuses.
- Voyager : Se renseigner, faire des réservations, des demandes et des réclamations.
- Santé : Les règles d'hygiène et de sécurité au travail. Loisirs, centres d'intérêt et sports.
- Acheter et vendre : Comprendre et discuter des prix et des dates de livraison, des offres et des accords.
- Produits et services : Poser des questions et donner des informations sur un produit ou un service. Faire des comparaisons, exprimer des opinions, des préférences, etc. Faire et recevoir des réclamations.
- Résultats et accomplissements : Descriptions et explications de la performance et des résultats de l'entreprise, des tendances, des événements et des changements.

Formation sur mesure avec un support e-learning valable 1 an.

Test blanc en amont pour connaître le niveau et passage de la certification à la fin de la formation (A0 – A1 – A2 – B1 – B2 – C1 – C2)

Formation également proposée :

- Présentielle uniquement + un site e-learning
- Formation à distance + un site e-learning
- Formation mixte : Présentielle + à distance + un site e-learning

MASTER CLASS FORMATION – La formation un jeu d'enfant !

N° Vert : 0 800 94 25 79 – [www.masterclass-formation.fr](http://www.masterclass-formation.fr) – [contact@masterclass-formation.fr](mailto:contact@masterclass-formation.fr)

3, rue Maurice Kœchlin – 67500 HAGUENAU – RCS Strasbourg 788 891 513

Société à responsabilité Limitée au capital de 15 000 € - NAF 8559A

BANQUE EUROPEENNE CREDIT MUTUEL : IBAN FR76 1189 9001 0000 0201 4750 130 – BIC : CMCIFR2A

N° de déclaration d'existence : 42 67 049 38 67