

La formation un jeu d'enfant !

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Les astuces du MAC pour une bonne utilisation au quotidien

Objectif de la formation :

- Travailler à l'aise dans un environnement Mac
- Utiliser facilement le Finder, le Dock, les menus et le reste de l'environnement graphique
- Manipuler les différents types de fichiers et exploiter les astuces d'utilisateurs avancés
- Comprendre le fonctionnement d'un réseau local
- Utiliser et paramétrer les applications de base
- Résoudre les problèmes courants
- Utiliser les outils gratuits d'Apple en bureautique

Public concerné et pré requis :

- Tout utilisateur de micro-ordinateur ayant une première expérience sur les systèmes d'exploitation graphique
- Savoir utiliser un micro-ordinateur

Modalités techniques et pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support formateur (vidéoprojecteur, documentation, exercices...).
- Pour les stages en entreprise, prévoir une salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur.

Suivi et évaluation

- Évaluation à partir d'une étude de cas concrète et interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Questions / Réponses tout au long de la formation
- Attestation d'assiduité et de fin stage

Modalités de déroulement

Adaptation du programme en fonction du/des besoin(s) du/des stagiaire(s).

Programme :

1) PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA MACHINE MATÉRIELS ET LOGICIELS

- Historique rapide et évolution du système macOS
- Différence entre les versions de Mac OS
- Évolution de la gamme d'ordinateur Apple idée Macintosh
- Lexique propre à Apple
- Spécialité du moment de match par rapport à l'environnement PC

2) La connexion

- Panneau de connexion
- Connexion avec ou sans identifiant Apple
- Connexion simultanée de plusieurs utilisateurs locaux ou distants

3) Présentation du Finder (bureau)

- Manipulation des volumes, dossiers et fichiers
- Menu et raccourcis clavier
- Création d'alias pour accéder rapidement aux documents
- Suppression de documents et corbeille
- Personnalisation des fenêtres
- Mise en veille redémarrage et arrêt de l'ordinateur

4) Au sein des applications Mac OS

- Lancement (dock ou dossier application)
- Manipulation des fenêtres
- Dialogue d'ouverture et d'enregistrement
- Utilisation du glisser-déposer
- Basculement d'une application à l'autre

5) Programme utilisateur standard

- Safari, navigateur Web
- Mail, gestion de courrier électronique
- TextEdit, éditeur de texte compatible avec Word et OpenOffice
- Aperçu, lecteur de PDF et d'images
- Calendrier, gestionnaire d'emploi du temps localisé partagé
- Message et FaceTime, SMS et visioconférence
- Synchronisation d'appareil sur iOS
- Application Apple Page, numbers, keynote. (Pack office gratuit d'Apple)

6) Personnalisation de l'interface macOS

- Préférences Système : apparence, affichage, date et heure, clavier et souris, localisation, etc. ...

7) Travailler en réseau

- Présentation de la configuration d'un réseau
- Paramétrage pour accéder à Internet (Ethernet, Wifi et autres alternatives)
- Réglages et activation du partage de fichiers
- Connexion à des postes macOS et Windows, échange de fichiers
- Accès aux imprimantes du réseau

8) Savoir résoudre les problèmes courants

- Résolution des problèmes d'impression
- Réparer sa connexion à Internet

9) Synthèse avec les participants

- Bien organiser son poste de travail sous macOS
- Les mauvais réflexes à éviter
- Visite des sites de références de la communauté Mac francophone
- Les logiciels que l'on recommande

MASTER CLASS FORMATION – La formation un jeu d'enfant !

N° Vert : 0 800 94 25 79 – www.masterclass-formation.fr – contact@masterclass-formation.fr

3, rue Maurice Kœchlin – 67500 HAGUENAU – RCS Strasbourg 788 891 513

Société à responsabilité Limitée au capital de 15 000 € – NAF 8559A

BANQUE EUROPEENNE CREDIT MUTUEL : IBAN FR76 1189 9001 0000 0201 4750 130 – BIC : CMCIFR2A

N° de déclaration d'existence : 42 67 049 38 67