

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

### Contrôle de gestion pour les non spécialistes : outils et méthodes

#### Objectifs de la formation :

- Comprendre ce qu'est un bon contrôleur de gestion – savoir-faire et savoir être
- Maîtriser les outils de pilotage de la performance (tableaux de bord, indicateurs de performance...)
- Acquérir une méthodologie simple et efficace pour les mettre en œuvre en entreprise

#### Public concerné et pré requis :

- Comptable - Contrôleur de gestion junior – Chef de projet – Responsable comptable et financier de PME-ETI
- Aucun prérequis.

#### Modalités techniques et pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support formateur (vidéoprojecteur, documentation, exercices...).
- Pour les stages en entreprise, prévoir une salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur.

#### Suivi et évaluation

- Évaluation à partir d'une étude de cas concrète et interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Questions / Réponses tout au long de la formation et passage
- Attestation d'assiduité et de fin stage

#### Modalités de déroulement

- Formation en intra : 4 jours (durée qui peut varier en fonction des stagiaires)
  - Dates sur-mesure
  - 16 centres de formations
- Adaptation du programme en fonction du besoin du stagiaire.

#### Programme :

##### JOUR 1 et 2 : Qu'est qu'un bon contrôleur de gestion : le « business partner »

###### ⇒ Définition

- Rôle et positionnement du CG dans tout type d'organisations
- L'évolution de son rôle au fil du temps

###### ⇒ Le savoir Faire

- Les outils à maîtriser (gestion des budgets, tableaux de bord, analyse des coûts...)
- Recueillir l'information : les éléments de supports du contrôleur de gestion
- L'analyse des coûts

###### ⇒ Le savoir Etre

- Compétences requises
- Difficultés du métier et comment y faire face
- Comment être efficace dans sa communication

##### JOUR 3 et 4 : LE CONTROLEUR DE GESTION AU SERVICE DU PILOTAGE DE L'ENTREPRISE

###### ⇒ Le pilotage de la stratégie.

- Définir les objectifs en ligne avec la stratégie
- Les principales étapes de construction budgétaire
- La gestion des budgets (de production, des approvisionnements, des ventes...)

###### ⇒ Le pilotage de la performance : contrôle budgétaire, tableaux de bords

###### 1. Le contrôle budgétaire

- Organiser le contrôle budgétaire et l'analyse des écarts
- Focus sur le budget de trésorerie

###### 2. Les tableaux de bords

- Comprendre les exigences des tableaux de bord
- Identifier les facteurs-clés de succès, indicateurs de performance
- Choisir les indicateurs d'éclairage, de pilotage et de résultat les plus significatifs
- Positionner les objectifs-cibles par indicateur
- Accompagner l'amélioration de la performance