

La formation un jeu d'enfant !

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

EXCEL BASIQUE

Objectif de la formation :

- Créer et mettre en forme des tableaux
- Créer des calculs utilisant les opérateurs arithmétiques et diverses fonctions de base
- Effectuer la mise en forme et l'impression des tableaux
- Enregistrer un modèle de tableau pour l'exploiter de façon répétée
- Nommer et déplacer les onglets d'un classeur
- Mettre en valeur les données des tableaux sous forme graphique
- Créer des listes, les trier, les modifier et appliquer des filtres

Public concerné et pré requis :

Tout public.

Prérequis : Connaissance de Windows

Modalités techniques et pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support formateur (vidéoprojecteur, documentation, exercices...).
- Pour les stages en entreprise, prévoir une salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur.

Suivi et évaluation

- Évaluation à partir d'une étude de cas concrète et interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Questions / Réponses tout au long de la formation et passage
- Attestation d'assiduité et de fin stage

Modalités de déroulement

- Dates sur-mesure
 - 16 centres de formations
- Adaptation du programme en fonction du besoin du stagiaire.

Programme :

- 1) Environnement
 - Présentation de l'écran
 - Barre d'outils accès rapide : affichage et personnalisation
 - En-tête de lignes et colonnes, Ruban et Onglets
 - Zone de formule extensible
 - Zoom et son curseur
 - Aide
 - Les options
 - La mini barre d'outils
 - Les aperçus instantanés
 - Le menu Fichier
- 2) Gestion de fichiers
 - Créer et enregistrer un fichier
 - Les propriétés du fichier
 - Ouvrir un fichier
 - Enregistrer tous les fichiers ouverts
 - Les nouveaux formats de fichiers
 - Les documents et emplacements récents
 - Envoyer le document par mail
- 3) Saisie
 - Notion de cellule active
 - Saisie de textes, de nombres et de dates
 - Déplacements
 - Sélections
 - Effacer et modifier une cellule
 - Barre de formules
 - Copie
 - Déplacement
 - Balises actives
 - Insertion et suppression de lignes, colonnes, cellules
 - Incrémentation automatique
 - Correction automatique
 - Correcteur orthographique
 - Recherche et Remplacement
 - Atteindre une cellule
 - Insertion caractères spéciaux
- 4) Protection
 - Protéger des cellules
 - Protéger les feuilles
 - Protéger un classeur
 - Masquer des formules de calcul
- 5) Calculs
 - Utilisation de la zone de formule et barre de formule
 - Formules avec opérateurs (+ - * /) règle opération
 - Formules avec pourcentage
 - Assistant fonction
 - Fonctions simples (somme max min moyenne)
 - Introduction aux liens
 - Fonction SI Somme.si, nb.si
 - Fonction date, heure

MASTER CLASS FORMATION – La formation un jeu d'enfant !

N° Vert : 0 800 94 25 79 – www.masterclass-formation.fr – contact@masterclass-formation.fr

3, rue Maurice Kœchlin – 67500 HAGUENAU – RCS Strasbourg 788 891 513

Société à responsabilité Limitée au capital de 15 000 € – NAF 8559A

BANQUE EUROPEENNE CREDIT MUTUEL : IBAN FR76 1189 9001 0000 0201 4750 130 – BIC : CMCIFR2A

N° de déclaration d'existence : 42 67 049 38 67

Programme suite :

- 6) Mise en œuvre
 - Mise en forme via le ruban et la mini barre d'outils
 - Recopier la mise en forme
 - Effacer la mise en forme
 - Les thèmes
 - Mise en forme de tableau automatique
 - Les volets
 - Copier, coller
 - Format des nombres, dates, personnalisés

- 7) Impression
 - L'aperçu avant impression
 - L'affichage
 - Mise en page (marges, en-têtes, etc..)
 - Les sauts de page et prévisualisation des coupures de page
 - Les options d'impression (titres et sélections)

- 8) Classeurs
 - Gestion des classeurs : insérer, supprimer, sélectionner, copier, déplacer des feuilles
 - Impressions multiples
 - Couleurs d'onglet

- 9) Graphiques
 - Création d'un graphique, saisie de données
 - Emplacement du graphique
 - Ajouter une série ou des points de données
 - Modifier le type de graphique
 - Intervertir les données d'un graphique
 - Mise en forme automatique d'un graphique
 - Ajouter des éléments à un graphique : titres, légende, quadrillage...
 - Mettre en forme un graphique : couleurs des séries, format numérique des axes, quadrillage, position, la légende...