

La formation un jeu d'enfant !

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

BUREAUTIQUE – IN DESIGN : Niveau 1 – Acquérir les bases du logiciel InDesign

Objectif de la formation :

- Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique.
- Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans In Design.

Public concerné et pré requis :

- Graphiste, maquettiste, illustrateur.
 - Assistant(e) et secrétaire amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives.
 - Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows.
- Test d'entrée pour connaître le niveau du stagiaire

Modalités techniques et pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support formateur (vidéoprojecteur, documentation, exercices...).
- Pour les stages en entreprise, prévoir une salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur.

Suivi et évaluation

- Évaluation à partir d'une étude de cas concrète et interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Questions / Réponses tout au long de la formation et passage
- Attestation d'assiduité et de fin stage
- **Code CPF : 237359 + passage certification**

Modalités de déroulement

- Formation en intra : durée à définir avec le formateur
 - Dates sur-mesure
 - 16 centres de formations
- Adaptation du programme en fonction du besoin du stagiaire.

Programme :

Comprendre les fonctionnalités d'InDesign

- InDesign dans l'environnement Cloud : les panneaux ; l'interface...
- Manipuler et gérer les blocs : placement, verrouillage, alignement...
- La palette de contrôle contextuelle

Travailler le texte et la typographie dans InDesign

- Saisir, sélectionner et modifier du texte.
- Le classeur de polices.
- Maîtriser la typographie : interlignage, approche, césure, justification...

Gérer les blocs

- Chaîner des blocs de textes.
- Exploiter le multicolonnage et les balances automatiques.
- Utiliser les repères de montage et les repères commentés.
- Utiliser les espacements et répartitions dynamiques.
- Comprendre la notion de grille de page.

Mettre en forme le texte et gérer les couleurs

- Importer du texte : court ; long avec génération de pages.
- Maîtriser les feuilles de styles : paragraphes ; caractères ; objets.
- Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB et des tons directs.
- Mémoriser et partager un nuancier.

Mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques

- Maîtriser les différents formats d'images : Tiff/Psd/Png/Jpeg/EPS...
- Importer des images (préparées dans Photoshop).
- Habiller des images.
- Créer ou importer des tableaux (Excel).
- Optimiser la gestion des blocs et des calques.

Créer des gabarits et préparer le document

- Le panneau de pages et les variantes de pages.
- Les bases de la mise en page liquide.
- Créer et utiliser les gabarits. Organiser le chemin de fer.
- Rassembler, diffuser le document (format PDF, SWF).
- Réflexion sur les nouveaux modes de diffusion (Tablettes...).

Sur demande : Passage de la certification TOSA pour certifier son niveau de compétences sur les outils informatiques professionnels

MASTER CLASS FORMATION – La formation un jeu d'enfant !

N° Vert : 0 800 94 25 79 – www.masterclass-formation.fr – contact@masterclass-formation.fr

3, rue Maurice Kœchlin – 67500 HAGUENAU – RCS Strasbourg 788 891 513

Société à responsabilité Limitée au capital de 15 000 € - NAF 8559A

BANQUE EUROPEENNE CREDIT MUTUEL : IBAN FR76 1189 9001 0000 0201 4750 130 – BIC : CMCIFR2A

N° de déclaration d'existence : 42 67 049 38 67

Mis à jour le 09 janvier 2020