

La formation un jeu d'enfant !

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

BUREAUTIQUE – IN DESIGN : Niveau 2 – Se perfectionner sur le logiciel InDesign

Objectif de la formation :

- Comprendre les subtilités de InDesign et augmenter son efficacité en production.
- Améliorer la gestion des documents longs.
- Mieux maîtriser les fonctions avancées de InDesign

Public concerné et pré requis :

- Graphiste, maquettiste, illustrateur.
 - Assistant(e) et secrétaire amenée à concevoir sur InDesign
 - Maîtriser les bases de l'environnement Windows et avoir des bases solides sur InDesign.
- Test d'entrée pour connaître le niveau du stagiaire

Modalités techniques et pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support formateur (vidéoprojecteur, documentation, exercices...).
- Pour les stages en entreprise, prévoir une salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur.

Suivi et évaluation

- Évaluation à partir d'une étude de cas concrète et interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Questions / Réponses tout au long de la formation et passage
- Attestation d'assiduité et de fin stage

Modalités de déroulement

- Formation en intra : durée à définir avec le formateur
 - Dates sur-mesure
 - 16 centres de formations
- Adaptation du programme en fonction du besoin du stagiaire.

Programme :

Gagner en production

- Utiliser le mode éditeur de InDesign pour gagner du temps en saisie.
- Créer des palettes de glyphes personnalisées.
- Utiliser des bibliothèques Cloud ou locales.
- Exploiter le récupérateur de contenu.
- Maîtriser les styles en cascades, imbriqués et objets.
- Améliorer la gestion des images :
 - Gérer les masques de détournement et les habillages évolués ;
 - Éditer directement ses images dans Photoshop ;
 - Redistribuer automatiquement les images par dossiers ;
 - Créer des légendes dynamiques ou statiques.
- Importer des tableaux Excel et gérer la liaison dynamique.
- Découvrir le GREP.

Améliorer la gestion des documents longs sous InDesign

- Créer un livre.
- Créer des tables de matière et d'index.
- Gérer la grille de ligne de base et ses options.
- Améliorer la gestion des gabarits :
 - Utiliser les formats de pages multiples ;
 - Exploiter les différentes mises en page liquides ;
 - Utiliser les variantes de pages ; gérer les sections ;
 - Répartition sur plusieurs colonnes.

Améliorer la diffusion et l'ergonomie

- Utiliser le contrôle en amont.
- Créer des fichiers PDF en respectant les contraintes des finalités Print, Web et numérique.
- Intégrer des éléments interactifs dans votre mise en page.
- Découvrir les nouveaux modes de diffusion numérique.

Sur demande : Passage de la certification TOSA pour certifier son niveau de compétence sur les outils informatiques professionnels

MASTER CLASS FORMATION – La formation un jeu d'enfant !

N° Vert : 0 800 94 25 79 – www.masterclass-formation.fr – contact@masterclass-formation.fr

3, rue Maurice Kœchlin – 67500 HAGUENAU – RCS Strasbourg 788 891 513

Société à responsabilité Limitée au capital de 15 000 € - NAF 8559A

BANQUE EUROPEENNE CREDIT MUTUEL : IBAN FR76 1189 9001 0000 0201 4750 130 – BIC : CMCIFR2A

N° de déclaration d'existence : 42 67 049 38 67

Mis à jour le 09 janvier 2020