

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

### SILAE – formation logiciel paie

#### Objectif de la formation :

A l'issus de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Elaborer les bulletins de paie pour sa société en toute autonomie,
- Calculer et éditer les déclarations de charges sociales.

#### Public concerné et pré requis :

- Cette formation s'adresse aux entreprises qui établissent leurs fiches de paie en interne et plus particulièrement au comptable, assistant RH, assistant de gestion ou secrétaire.
- Les stagiaires doivent être équipés du logiciel SILAE

#### Modalités techniques et pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support formateur (vidéoprojecteur, documentation, exercices...) ou sur le poste de travail
- Pour les stages en entreprise, prévoir une salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur.

#### Suivi et évaluation

- Évaluation à partir d'une étude de cas concrète et interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Questions / Réponses tout au long de la formation
- Attestation d'assiduité et de fin stage

#### Modalités de déroulement

Adaptation du programme en fonction du/des besoin(s) du/des stagiaire(s).

#### Programme :

##### I. CREATION DU DOSSIER

- Préambule
- Paramétrage de la fiche société
- Paramétrage de la fiche salarie
- Saisie des cumuls antérieurs

##### II. SAISIE MENSUELLE

- Saisie de l'activité /des absences
- Saisie des heures
- Saisie des acomptes
- Saisie des éléments variables
- Gérer les titres restaurant
- Gérer les titres de transport
- Insérer des commentaires
- Construire un masque de saisie

##### III. COTISATIONS / DECLARATIONS

- Paramétrer une cotisation non conventionnelle
- Exclure certains salaires et créer des options
- Modifications salaires
- Organismes
- Dsn
- Déclarations des évènements

##### IV. OUTILS DIVERS

- Paramétrage écriture comptable
- Les méthodes
- Alertes
- Taches à réaliser
- Editions groupées